

PROGRAMME DE DEVELOPPEMENT RURAL ALSACE 2014-2020

Région **ALSACE**
CHAMPAGNE-ARDENNE
LORRAINE



UNION EUROPÉENNE
FONDUS EUROPÉENS AGRICOLES
POUR LE DÉVELOPPEMENT RURAL

MESURE 06 -DEVELOPPEMENT DES EXPLOITATIONS AGRICOLES ET DES ENTREPRISES

Types d'opération :

- 0604D : Création et développement d'activités économiques touristiques relevant du secteur marchand

MESURE 07 -SERVICE DE BASE ET RENOVATION DES VILLAGES DANS LES ZONES RURALES

Types d'opération :

- 0704A : Création et développement des services en milieu rural
- 0705B : Développement et promotion du tourisme rural
- 0706C : Actions de sensibilisation liées aux plans climat
- 0706G : Restauration et valorisation du patrimoine naturel
- 0706H : Préservation et valorisation du patrimoine culturel rural

DEMANDE D'AIDE AU TITRE DU FEADER

Cadre réservé à l'administration (facultatif) :

N° de dossier Osiris :

Date de réception du formulaire :

Type d'opération :

A. INTITULE DU PROJET

.....

B. IDENTIFICATION DU DEMANDEUR

N° SIRET : attribué par l'INSEE ou le
Centre de Formalité des Entreprises

▪ Pour les personnes morales

Statut juridique :			
Raison sociale :			
Appellation commerciale : (le cas échéant)			
Effectif salarié : (en UTA = unités de travail par année si entreprise)			
Chiffre d'affaire € HT : (uniquement si entreprise)		Total du bilan annuel : (uniquement si entreprise)	
Nom, Prénom du représentant légal :			
Fonction du représentant légal :			
Responsable du projet :			

▪ Pour les personnes physiques

Civilité :	<input type="checkbox"/> Madame	<input type="checkbox"/> Monsieur
Nom, Prénom :		

C. COORDONNÉES DU DEMANDEUR (siège social)

N° et nom de la rue :			
Code postal :		Commune :	
Mail :			
Téléphone fixe :		Fax :	
Téléphone portable :		Site internet :	

F. RECETTES PRÉVISIONNELLES GÉNÉRÉES PAR LE PROJET

NB : Se référer à la notice pour connaître les cas dans lesquels remplir cette partie

Nature de la recette prévue	Montant prévisionnel	Recettes générées durant la réalisation du projet	Recettes générées après la réalisation du projet
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Total (à reporter dans le plan de financement)			

G. PLAN DE FINANCEMENT PRÉVISIONNEL DU PROJET

Financiers publics sollicités (préciser : <i>exemple : Etat, Région, Département, Commune de etc</i>)	Montant prévisionnel
Sous-total financements publics (1) :	

FEADER sollicité (2) :	
-------------------------------	--

Financiers privés sollicités (préciser) :	
Sous-total financements privés (3)	

Recettes (4)	
---------------------	--

Autofinancement (5)	
----------------------------	--

Total (1) + (2) + (3) + (4) + (5)	
--	--

S'assurer que le coût du projet correspond au total des dépenses prévisionnelles

Situation au regard des emprunts:

J'atteste (Veuillez cocher la case correspondante ci-après) :

- avoir fait appel à un emprunt pour financer le projet (Montant de l'emprunt obtenu :€)
 vouloir faire appel à un emprunt pour financer le projet (Montant de l'emprunt souhaité :€)
 ne pas avoir fait ou vouloir faire appel à un emprunt pour financer le projet

Le projet bénéficie-t-il ou bénéficiera-t-il d'un prêt bonifié ? oui non

Si oui, Organisme prêteur :

Montant du prêt bonifié :€

H. ENGAGEMENTS DU DEMANDEUR

Je demande à bénéficier des aides au titre du présent dispositif.

J'atteste sur l'honneur :

- Respecter les règles d'éligibilité temporelle rappelées dans la notice,
- Ne pas avoir sollicité pour le même projet / les mêmes investissements, une aide autre que celles indiquées sur le présent formulaire de demande d'aide,
- Avoir pris connaissance des points de contrôle figurant dans la notice,
- L'exactitude des renseignements fournis dans le présent formulaire et ses annexes ainsi que dans les pièces justificatives jointes.

Je m'engage, sous réserve de l'attribution de l'aide :

- A informer la Région de toute modification de ma situation, de la raison sociale de ma structure, des engagements ou du projet,
- A mettre en place la communication sur le soutien de l'Union européenne (règles détaillées dans la notice)
- A ce que l'équipement dont l'acquisition est prévue dans le cadre de ce projet respecte les normes en vigueur,
- A ne pas solliciter à l'avenir, pour ce projet, d'autres crédits (nationaux ou européens), en plus de ceux mentionnés dans le tableau « plan de financement du projet »,
- Pendant une durée de 5 ans à compter de la date du paiement final de l'aide FEADER et des aides nationales:
 - A maintenir en bon état fonctionnel et pour un usage identique les investissements ayant bénéficié des aides,
 - A rester propriétaire des investissements acquis dans le cadre de ce projet,
- Pendant 10 années à compter de la date de signature de la décision/convention d'attribution de l'aide FEADER :
 - A détenir, conserver, fournir tout document permettant de vérifier la réalisation effective de l'opération, demandé par l'autorité compétente: notamment factures acquittées et relevés de compte bancaire pour des dépenses matérielles, et tableau de suivi du temps de travail pour les dépenses de rémunération (rapport détaillé d'activité), état récapitulatif des dépenses certifié, état récapitulatif des recettes certifié, comptabilité...,
 - A permettre / faciliter l'accès à mon entreprise / ma structure aux autorités compétentes chargées des contrôles.

Je suis informé(e) qu'en cas d'irrégularité ou de non-respect de mes engagements, le remboursement des sommes perçues sera exigé, majoré d'intérêts de retard et éventuellement de pénalités financières, sans préjudice des autres poursuites et sanctions prévues dans les textes en vigueur.

Je suis informé(e) que, conformément au règlement communautaire n°1306/2013 du 17 décembre 2013 et aux textes pris en son application, l'Etat est susceptible de publier une fois par an, sous forme électronique, la liste des bénéficiaires recevant une aide FEADER ou FEAGA. Dans ce cas, mon nom (ou ma raison sociale), ma commune et les montants d'aides perçus par mesure resteraient en ligne sur le site internet du Ministère en charge de l'agriculture pendant 2 ans. Ces informations pourront être traitées par les organes de l'Union Européenne et de l'Etat compétents en matière d'audit et d'enquête aux fins de la sauvegarde des intérêts financiers de l'Union.

Je suis informé(e) que l'ensemble des informations recueillies dans le présent formulaire font l'objet d'un traitement informatique destiné à la gestion de mon dossier de demande d'aide. Les destinataires des données sont l'Agence de services et de paiement (ASP), le Ministère de l'agriculture, de l'alimentation et de la forêt et la Région. Conformément à la loi « informatique et libertés » n°78-17 du 6 janvier 1978, je bénéficie d'un droit d'accès et de rectification aux informations caractères personnel me concernant. Si je souhaite exercer ce droit et obtenir communication des informations me concernant, je peux m'adresser à la Région.

Afin de faciliter mes démarches auprès de l'administration : *(veuillez cocher la case)*

- j'autorise,
- je n'autorise pas,

l'administration à transmettre l'ensemble des données nécessaires à l'instruction de ce dossier à toute structure publique chargée de l'instruction d'autres dossiers de demande d'aide ou de subvention me concernant.

Fait à, le/..../....

Nom, signature du représentant légal et cachet :

I. LISTE DES PIÈCES JUSTIFICATIVES A FOURNIR A L'APPUI DE VOTRE DEMANDE

Pièces	Pièce jointe	Sans objet
a) pour tous les demandeurs		
Exemplaire original du présent formulaire de demande d'aide complété et signé	<input type="checkbox"/>	
Annexe 1. Dépenses faisant l'objet d'un devis	<input type="checkbox"/>	
Annexe 2. Dépenses de rémunération	<input type="checkbox"/>	
Annexe 3. Confirmation du respect des règles de la commande publique accompagné des justificatifs	<input type="checkbox"/>	
Annexe 4. Liste des aides de minimis perçues au cours des 3 dernières années	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Annexe 5. Liste des détenteurs du capital et caractéristiques des entreprises liées et partenaires (dans le cas d'un projet porté par une entreprise)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Annexe 6. Informations complémentaires sur le projet nécessaires à la sélection	<input type="checkbox"/>	
Pièces justificatives des dépenses prévisionnelles (devis, fiches de paie ...)	<input type="checkbox"/>	
Pièces justifiant le caractère raisonnable des coûts	<input type="checkbox"/>	
Relevé d'identité bancaire	<input type="checkbox"/>	
Certificat d'immatriculation indiquant le n° SIRET de moins de 3 mois	<input type="checkbox"/>	
Tout document permettant de justifier de la situation du demandeur au regard de la TVA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tout document permettant de s'assurer que le demandeur a obtenu la participation des cofinanceurs	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pour les projets <u>d'acquisition immobilière</u> : titre de propriété et document justifiant le caractère onéreux si ce titre ne le spécifie pas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pour les projets <u>de travaux</u> : un justificatif de propriété ou l'autorisation du propriétaire d'effectuer les travaux, le permis de construire ou de permis d'aménager, le récépissé de dépôt de la demande de permis de construire et l'attestation de la mairie prouvant que le permis a été accepté	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pour les projets <u>de travaux</u> : le plan de situation, le plan cadastral, le plan des travaux (le cas échéant par niveau)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pour les projets <u>financés par crédit-bail</u> : contrat de crédit-bail et échéancier des loyers	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pour les projets bénéficiant de <u>prêts bonifiés</u> : copie des contrats de prêt	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) pour les demandeurs privés		
Attestation de régularité fiscale précisant que vous êtes à jour de vos cotisations fiscales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Attestation de régularité sociale auprès précisant que vous êtes à jour de vos cotisations sociales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c) pour un organisme public		
Délibération de l'organe compétent approuvant le projet et le plan de financement et autorisant le maire ou le président à solliciter la subvention.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d) pour une association		
Récépissé de déclaration en préfecture	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Statuts en vigueur de l'association	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Décision de l'organe compétent approuvant le projet et le plan de financement	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e) pour une société ou entreprise privée		
Extrait K-bis, inscription au registre ou répertoire concerné	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Statuts en vigueur	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Dans le cas d'un groupe, copie de l'organigramme du groupe	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
f) pour une personne physique		
Copie d'une pièce d'identité en cours de validité	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Justificatif d'adresse (exemple : titre de propriété, certificat d'imposition ou de non-imposition, quittance de loyer, gaz, électricité ou de téléphone, attestation d'assurance logement...)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

NB : le service instructeur pourra demander des pièces complémentaires qu'il juge nécessaires à l'étude du projet

J. CONTACTS ET DEPOT DE LA DEMANDE

<p>Dépôt des demandes de subvention à l'adresse suivante : (Transmettre l'original à la Région et conserver un exemplaire)</p>	<p>Région Alsace Champagne-Ardenne Lorraine Direction des Relations Européennes et Internationales Service Développement rural 1 place Adrien Zeller BP 91006 67070 STRASBOURG CEDEX</p>
<p>Pour se renseigner :</p>	<p>Région Alsace Champagne-Ardenne Lorraine, Service Développement rural tél : 03 88 15 38 80 – mail : fonds.europeens@region-alsace.eu</p>
<p>Pour en savoir plus :</p>	<p>www.europe-en-alsace.eu</p>